



Jendrassik-Venezs Alapítvány
a Tehetséges Fiatalokért és a Szakképzésért

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA**

2013

Jendrassik-Venezs Alapítvány a Tehetséges fiatalokért és a Szakképzésért Szervezeti és Működési Szabályzata

A Jendrassik-Venezs Alapítvány a Tehetséges fiatalokért és a Szakképzésért Szervezeti és Működési Szabályzatát – összhangban az Alapítványnak a Veszprém Megyei Bíróságnál nyilvántartásba vett Alapító Okiratával – az Alapítvány Kuratóriuma az alábbiakban állapítja meg.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

Az Alapítvány neve: Jendrassik-Venezs Alapítvány a Tehetséges fiatalokért és a Szakképzésért

Az Alapítvány székhelye: 8200 Veszprém, Március 15. u 5.

A bírósági nyilvántartásba vételi végzés száma: 637 (Veszprém Megyei Bíróság)

Az Alapítvány adóigazgatási száma: 18917293-1-19

Az Alapítvány pénzforgalmi jelzőszáma: 863-009507-7 (OTP és Kereskedelmi Bank Nyrt.
Veszprém Megyei Igazgatósága)

Az Alapítvány induló vagyona: 200.000 Ft, azaz Kettőszázezer 00/100 forint

Az Alapítvány képviselője: Perger József kuratóriumi elnök

A kuratórium tagjai:

Lantos Andrea titkár

Éllő György

Balás Dénes

Polyák Sándor

Krajcsics Zoltán

Dósay Norbert

Pataki Mihály
Szabó Péter
Varga Melinda

II. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA

Az alapítvány céljának megfelelően az alábbi közhasznú tevékenységet folytatja összhangban az Alapító Okiratban megfogalmazottakkal:

- az iskolában folyó szakmai képzés minél magasabb szintű támogatása annak érdekében, hogy a szakmák kulturáltsága növekedjék, eredményességük fokozódjék és vonzóvá váljon a belföldi és külföldi munkaadók, és vendégek számára;
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés;

A veszprémi Jendrassik - Venesz Középiskola és Szakiskolával tanulóviszonyban álló tehetséges fiatalok szakmai, szaktárgyi, nyelvi, pedagógiai továbbképzésének támogatása.

Az Alapítvány által – céljainak elérése érdekében – folytatott tevékenységek:

- az iskola tanulóinak, tanárainak és oktatóinak részére - a tanulmányi eredmények és az oktatás színvonalának növelésének érdekében - ösztöndíjak, jutalmak megállapítása;
- kulturális programok, rendezvények támogatása;
- oktatási eszközök beszerzése az alapítványi cél megvalósulása érdekében;
- szakmai továbbképzések, szakmai kirándulások, tanulmányutak támogatása;
- külföldi iskolai és munkahelyi kapcsolatok, szakmai gyakorlatok szervezésének támogatása;
- az iskolai szakmai képzéséhez kötődő vállalkozások támogatása;

Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.

Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat. Az alapítvány pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, továbbá országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi, önkormányzati választáson jelöltet nem állít.

III. AZ ALAPÍTVÁNY JOGÁLLÁSA ÉS JELLEGE

Az Alapítvány jogállása: Jendrassik-Venezs Alapítvány a Tehetséges fiatalokért és a Szakképzésért (továbbiakban: Alapítvány) önálló jogi személy.

Az Alapítványt az alapítók határozatlan időre hozzák létre.

Az Alapítvány akkor szűnik meg, ha célja megvalósult, vagy annak megvalósítása nem lehetséges.

Az Alapítvány megszűnése esetén alapítók a megmaradt vagyont a középfokú szakmai oktatás támogatása céljáról kötelesek fordítani.

Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet végzi a tevékenységét.

Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.

Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységekre fordítja.

Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat. Az alapítvány pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, továbbá országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi, önkormányzati választáson jelöltet nem állít.

IV. AZ ALAPÍTVÁNYI VAGYON FELHASZNÁLÁSÁNAK MÓDJA

1. Az alapítvány induló vagyona: 200.000 Ft, azaz Kettőszázezer 00/100 forint, amely összeget az alapítók 100.000 Ft - 100.000 Ft bontásban az alapítvány OTP és Kereskedelmi Bank Nyrt. Veszprém Megyei Igazgatóságánál vezetett 863-009507-7 számú számláján az alapítvány rendelkezésére bocsátottak.

Az alapítói vagyon tőke és kamat az alapítvány céljára egyaránt felhasználható, ennek során azonban a tőke nem lehet kevesebb, mint az induló vagyon 10 %-a.

2 Az alapítvány gazdálkodása:

- Az alapítók úgy rendelkeznek, hogy lehetővé teszik bármely belföldi és külföldi természetes és jogi személy csatlakozását (Nyílt Alapítvány), ha az az Alapítvány céljaival egyetért, azt támogatni kívánja.
- Az Alapítvány támogatása történhet készpénzfizetéssel, illetve a célok elérését közvetlenül segítő szolgáltatások és vagyontárgyak felajánlásával.
- Az alapítvány részére külföldi pénznemben is történhet befizetés. Ennek megfelelően az Alapítvány külön devizaszámlát nyit, a nyilvántartásba vételt követő 30 napon belül. A külföldi pénznemben történő befizetéseket, annak kamatait, illetve hozadékát külföldi pénznemben, vagy forintban az alapítvány céloknak megfelelően használja fel.
- Az alapítvány induló vagyonát növelik:
 - Az Alapítványhoz csatlakozók befizetései, egyéb vagyoni hozzájárulásai.
 - Az Alapítvány részére járó kamat, részesedés, osztalék, árfolyamnyereség.
- Az Alapítvány céljainak elérése az Alapítvány mindenkori vagyona és annak hozadékaik szolgálnak. Az Alapítvány induló vagyonának terhére is eszközölhetők az alapítványi céloknak megfelelő kiadások.
- Az a. - e. pontok alatti bevételeit is köteles a céljaira fordítani.
- Nem minősül az alapítványi vagyon felhasználásának a vagyon értékőrző befektetése.
- Az Alapítvány vagyonából kell fedezni az Alapítvány kezelésével, működésével kapcsolatban felmerült minden ráfordítást és kiadást.

3. Alapítványi támogatások:

- Az Alapítvány támogatásokat elsősorban pályázatok, de egyéni kérelmek alapján is nyújthat.
- az alapítvány - mint közhasznú szervezet - a nyújtott támogatásairól nyilvános pályázatot hirdet. Az alapítvány által meghirdetett támogatásra csak a *Jendrassik-Venezs Középiskola és Szakiskola* tanulói pályázhatnak.
- Az alapítvány a pályázatban részletesen köteles meghatározni a pályázók összevetésére alkalmas feltételeket, és a pályázattal elnyerhető cél szerinti juttatást, a pályázat értékelésének lényeges feltételeit, különösen a benyújtási, és

értékelési határidőket, valamint a pályázat elbírálására hivatottak körét a pályázatban meg kell jelölni.

- A Kuratórium gondoskodik a pályázati feltételek meghirdetésének teljes körű nyilvánosságáról. Pályáztatás esetén az Alapító Okiratban rögzített célok szellemében összecszerően is dönt a támogatások odaítéléséről, azok mértékéről és formájáról, valamint a felhasználás ellenőrzéséről. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

V. AZ ALAPÍTVÁNY KEZELŐ SZERVEI

1. Az Alapítvány legfőbb ügyintéző és képviseleti szerve az alapítvány kuratóriuma.

- Az Alapítványt 10 főből álló Kuratórium irányítja.
- A Kuratórium elnökét, titkárát és tagjait az alapítók kérik fel, és hívják vissza.
- Halálest, lemondás, visszahívás, vagy a Kuratórium munkájában legalább fél éve részt nem vevő tag esetében az alapítók két hónapon belül új kuratóriumi tagot kötelesek felkérni.

- A Kuratórium elnöke: **Perger József** (anyja neve: Windischmann Mária)
8200 Veszprém, Cholnoky J. u. 30/B szám alatti lakos.

Titkára: **Lantos Andrea** (anyja neve: Bauer Sarolta)
8200 Veszprém, Liliom út 6. szám alatti lakos

Tagjai: **Éllő György** (anyja neve: Horváth Anna)
8200 Veszprém, Veszprémvölgyi u. 83. szám alatti lakos

Polyák Sándor (anyja neve: Kovács Gizella)
8230 Balatonfüred, Óvoda u. 14/B

Balás Dénes (anyja neve: Gubicza Margit)
8200 Veszprém, Dióssy M. u. 2/C

Krajcsics Zoltán (anyja neve: Palaczk Ilona)
8200 Veszprém, Zrínyi utca 15/B szám alatti lakos

Dósay Norbert (anyja neve: Belső Ilona)
8200 Veszprém, Endrődi u. 55. szám alatti lakos

Pataki Mihály (anyja neve: Weisz Terézia)
8441 Márkó, Kálvária út 29. szám alatti lakos

Szabó Péter Imre (anyja neve: Pákozdi Erzsébet)
8411 Veszprém-Kádárta, Zsilip u. 8. szám alatti lakos

Varga Melinda (anyja neve: Hell Mária)
8200 Veszprém, Egry J. u. 47/d szám alatti lakos

- A Kuratórium elnökének és tagjainak megbízatása két évre szól.
- A Kuratórium elnökének és tagjainak díjazás nem jár, de a tagság ellátásával kapcsolatban közvetlenül felmerült kiadásokat részükre az Alapítvány megtéríti.

2. Az Alapítvány képvisellete:

- Az Alapítványt a Kuratórium elnöke, Perger József 8200 Veszprém, Cholnoky J. u. 30/B szám alatti lakos, valamint az elnök által írásban meghatalmazott személyek képviselhetik

Utalványozási joga a Kuratórium elnökének, illetve az általa írásban meghatalmazott személyeknek van joga

3. A Kuratórium működése:

- a kuratórium évente legalább 2 (kettő) alkalommal ülésezik,
- a kuratórium üléseit a kuratórium elnöke hívja össze írásban, az ülést megelőző 8 nappal, a meghívón a megtárgyalandó napirendi pontokat szerepeltetni kell, valamint az ülés helyét és időpontját is,
- a kuratórium ülései nyilvánosak,
- a kuratórium akkor határozatképes, ha azon a 10 tagból legalább 7 fő jelen van,
- a határozatot egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az indítványt elutasítottnak kell tekinteni

- az alapítvány — mint közhasznú szervezet - vezető tisztségviselőinek, valamint azoknak a Ptk. 685. § b.) pontja szerinti közeli hozzátartozói nem lehetnek a kuratórium tagjai, illetve elnöke, továbbá nem adhatnak be a kuratórium által elbírálendő pályázatot saját személyükre,
- az alapítvány - mint közhasznú szervezet - éves beszámolóját a tárgyév első negyedév végéig megtartandó kuratóriumi ülésen a kuratórium elnökének kell beterjeszteni. A beszámoló jóváhagyásához ugyancsak a kuratórium többségi szavazata szükséges.
- az alapítványnak határozatok könyvét kell vezetni, melyből ki kell tűnni:
 - a kuratórium döntése tartalmának,
 - időpontjának és hatályának, illetve
 - a döntést támogatók és ellenzők számarányának és személyének megállapíthatósága
- az alapítvány kuratóriumának elnöke a kuratórium döntéseit az érintettekkel, a döntést követő 8 napon belül közölni kell. Ugyancsak az elnök feladata, hogy a megyei napilapban nyilvánosságra hozza a kuratórium döntéseit.
- az alapítvány - mint közhasznú szervezet - működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinhet. Figyelemmel arra, hogy a kuratórium nem folyamatosan ülészik, és az elnök sem érhető el folyamatosan, ezért az iratokba történő betekintés a meghirdetett kuratórium elnökével való előzetes időpont egyeztetés után bármikor lehetséges. A kuratórium működésével kapcsolatos iratokat a kuratórium titkára őrzi.
- az alapítvány - mint közhasznú szervezet - működéséről, szolgáltatásai igénybevételeinek módjáról tájékoztatót, valamint beszámolóit az Alapítvány székhelyén, hirdetmény útján közzé kell tenni.

4. A kuratóriumi ülés jegyzőkönyve

- A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyv készül, amely az ülést követő 10 munkanapon belül készül el.

- A kuratóriumi ülésről szóló jegyzőkönyvnek az alábbiakat kell tartalmaznia:
 - a kuratóriumi ülés időpontját, helyét, az ülésen megjelent kuratóriumi tagok nevét, az ülés napirendjét;
 - a határozatképesség megállapítását;
 - egyes felszólalások szó szerinti szövegét, amennyiben annak jegyzőkönyvbe rögzítését a felszólamló vagy az ülés levezetője előzetesen kifejezetten kéri;
 - a hozott határozat azonosítószámát (év/ülés sorszám/alap/határozati sorszám) és tartalmát; az igényelt és a többségi szavazattal megítélt támogatás összegét
 - a határozat támogatóinak és ellenzőinek számarányát.

- A jegyzőkönyvet a levezető elnök és két, hitelesítőként megválasztott, kuratóriumi tag írja alá. A jegyzőkönyveket, amelyek nem selejtezhető iratok, az Alapítvány egyéb irataitól elkülönítetten, évente külön összefűzve kell megőrizni.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat az elfogadás napján lép hatályba. A Szabályzatot az Alapítvány Kuratóriumának **2013. október 1-jén** tartott ülése elfogadta és megállapította, hogy a jelen szabályzat hatályos.

.....
Perger József
a Kuratórium elnöke